

Министерство образования и молодежной
политики Свердловской области
ГАПОУ СО
«Ирбитский аграрный техникум»

ПРИКАЗ
06 марта 2020 г. № 01-11/24 ОД

«Об утверждении Порядка информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»» (Далее - Порядок, прилагается к настоящему приказу).
2. Специалисту по кадрам довести данный приказ до сведения заинтересованных лиц техникума.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____  Т.В. Деменьшина



**Порядок
информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересо-
ванности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов
в ГАПОУ СО "Ирбитский аграрный техникум"**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) и устанавливает процедуру уведомления работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. Работник обязан в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работодателя.

5. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя, а по прибытии к месту работы оформить письменное уведомление.

6. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 4 главы I Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II. Порядок уведомления представителя нанимателя
и непосредственного руководителя**

1. Информирование работодателя осуществляется путем составления работником уведомления по прилагаемой форме, которое подлежит обязательной регистрации Журнале регистрации ответственным за противодействие коррупции в Техникуме.

2. Зарегистрированные уведомления докладываются ответственным за противодействие коррупции в Техникуме, работодателю в трехдневный срок с момента их регистрации.

3. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон - уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Первая копия уведомления хранится у работника. Вторую копию уведомления работник обязан представить своему непосредственному руководителю для информации.

4. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

1. В уведомлении на имя работодателя работник должен указать следующие сведения:

1.1. Фамилию, имя, отчество, должность, структурное подразделение.

1.2. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

1.3. Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

2. Ответственный за противодействие коррупции в Техникуме обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

IV. Порядок регистрации уведомления

1. Регистрация уведомления осуществляется ответственным за противодействие коррупции в Техникуме в день его поступления в Журнале регистрации.

2. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

3. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены заверен оттиском печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления работника-
работодателя о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обя-
занностей, которая приводит или
может привести к конфликту ин-
тересов

Директору ГАПОУ СО
"Ирбитский аграрный техникум"

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале регистрации _____ дата «__» _____ 20__ г.

